



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/343973 - Codice Fiscale : 800 177 008 26

Codice Meccanografico : PATF030009 e-mail : patf030009@istruzione.it; patf030009@pec.istruzione.it

Ufficio del Dirigente Scolastico

I.T.I. " V. EMANUELE III " PALERMO
Prot. 0017651 del 28/09/2022
I-1 (Uscita)

Palermo, 28 settembre 2022

Ai Docenti Coordinatori o prevalenti di ogni singola classe

SEDE

A tutto il personale

SEDE

Al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

SEDE

Al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

SEDE

All'Ufficio di Vicepresidenza

SEDE

Al Direttore SGA

SEDE

A Albo Pretorio – <http://www.itive3pa.edu.it/>

SEDE

Presidenza della Istituzione Scolastica

Circolare n.33

Oggetto: Svolgimento prove di evacuazione - primo quadrimestre

Nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n° 81/08), si invitano le persone in indirizzo, ad effettuare almeno per due volte durante l'anno scolastico, momenti di studio con gli alunni sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Durante questi momenti di studio gli alunni dovranno essere informati **sui rischi specifici presenti**, sul corretto comportamento da tenersi durante le fasi di esodo dell'edificio scolastico in caso di emergenza ed indicando loro i percorsi di fuga verso i centri di raccolta **in relazione allo specifico contesto del plesso di appartenenza**, servendosi anche di adeguato materiale informativo (allegato alla presente circolare e/o disponibile digitalmente sul sito web e/o su Argo).

Delle attività svolte dovrà essere fatta specifica indicazione nel registro di classe.



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/343973 - Codice Fiscale : 800 177 008 26

Codice Meccanografico : PATF030009 e-mail : patf030009@istruzione.it; patf030009@pec.istruzione.it

I Coordinatori di classe avranno cura di indicare, altresì, nel registro:

- il nominativo di n.2 allievi apri-fila, con il compito di aprire le porte e di guidare i compagni verso la zona di raccolta;
- il nominativo di n. 2 allievi chiudi-fila, con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula dopo essersi assicurati che nessuno sia rimasto indietro;

Gli insegnanti di sostegno e gli alunni incaricati si prenderanno cura dei ragazzi a loro affidati. I ragazzi diversamente abili con problemi di deambulazione usciranno per ultimi con i loro accompagnatori.

SVOLGIMENTO PROVA DI EVACUAZIONE SINGOLA

PERSONALE DOCENTE, ALLIEVI, PERSONALE TECNICO DEI LABORATORI

Sarà inoltre cura del docente interessato (nei giorni interessati dalla prova), effettuare autonomamente

- **ad effettuare** nelle proprie classi, facendosi affiancare, se necessario, dai collaboratori scolastici, le seguenti esercitazioni:
 - o **Simulazione di terremoto in classe (da registrare nel modello allegato al registro – unico modulo):** Il docente, dopo aver simulato un terremoto in classe (dondolando una sedia, la cattedra, un mazzo di chiavi,), dovrà invitare gli alunni a rispettare le norme di comportamento descritte nel piano di evacuazione appeso dietro le porte delle aule, cioè a disporsi sotto i banchi, a ripararsi vicino ai muri portanti, ad allontanarsi dalle finestre, dagli armadi e dalle porte con vetri.
 - o **Prova individuale di evacuazione, (da registrare nel modello allegato al registro – unico modulo)** al fine di familiarizzare con le procedure di emergenza ed i percorsi d'esodo che la classe dovrà seguire per raggiungere il luogo di raccolta.

Le prove di evacuazione della classe (singole) saranno svolte da tutti i luoghi che abitualmente essa frequenta (ad esempio: aula occupata, palestra, aula computers, biblioteca, laboratori etc.), la prova dovrà essere effettuata, come calendarizzato:

martedì 11/10 – classi prime (09:00) e seconde (10:00)

giovedì 12/10 – classi terze (09:00) meccanica ed elettrotecnica – classi terze (10:00) informatica

venerdì 13/10 - quarte (09:00) , quinte (10:00)

Al termine di ognuno di questi momenti di attività i **docenti coinvolti**, dovranno redigere apposita relazione, secondo lo schema allegato al registro, da consegnare alla segreteria del D.S., nella persona della prof. Gaetano Calabrese, segnalando eventualmente problemi emersi durante la lezione o durante le prove indicando contestualmente le soluzioni.

L'onere del controllo che tutti i docenti coordinatori o prevalenti abbiano compilato i relativi verbali è a carico del 1^ collaboratore vicario o del fiduciario di plesso in qualità di dirigente (D.lgs. 81/08).



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/343973 - Codice Fiscale : 800 177 008 26

Codice Meccanografico : PATF030009 e-mail : patf030009@istruzione.it; patf030009@pec.istruzione.it

PERSONALE ATA

Anche il personale di ATA coordinato dal DSGA o dal suo sostituto dovrà effettuare delle prove autonome (congiunte) di evacuazione in data **12.10.2022 ore 11,00**. Tutto il personale di segreteria, uscirà dall'ambiente di lavoro e seguirà il percorso di esodo fino al punto di raccolta. Il DSGA compilerà il relativo modulo di evacuazione consegnandolo al coordinatore dell'emergenza che verbalizzerà l'esito della prova

SVOLGIMENTO PROVA DI EVACUAZIONE GENERALE

La seconda prova verrà, invece, eseguita senza preavviso alcuno.

Anche il personale di segreteria coordinato dal responsabile di Plesso o dal DSGA dovrà effettuare la prova di evacuazione generale.

Al termine di ognuno di questi momenti di attività i **docenti coinvolti**, dovranno redigere apposita relazione, secondo lo schema allegato al registro, da consegnare alla segreteria del D.S., segnalando eventualmente problemi emersi durante la lezione o durante le prove indicando contestualmente le soluzioni.

L'onere del controllo che tutti i docenti accompagnatori abbiano compilato i relativi verbali è a carico del 1^ collaboratore vicario o del fiduciario di plesso in qualità di dirigente (D.lgs. 81/08).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmelo Ciringione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.